

**C.F. 91053080726 - Cod. Mecc: BAIS01600D - Cod.Univoco UFZ88A**

**Via F.lli Kennedy, 7 – 70029 - Santeramo in Colle (Ba)**

[bais01600d@istruzione.it](mailto:bais01600d@istruzione.it) - [bais01600d@pec.istruzione.it](mailto:bais01600d@pec.istruzione.it) - [www.iisspietrosette.edu.it](http://www.iisspietrosette.edu.it)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I.P.S.I.A.  via F.lli Kennedy, 7  Tel 0803036201 – Fax 0803036973 | LICEO SCIENTIFICO  via P. Sette, 3  Tel –Fax 0803039751 | I.T.C. “N. Dell’Andro”  via P. Sette, 3  Tel –Fax 0803039751 |

**PROGRAMMAZIONE DI ECONOMIA AZIENDALE**

ISTITUTO: **ITC “N. Dell ’Andro”**  ANNO SCOLASTICO: **2024-2025**

INDIRIZZO: **SIA**

CLASSE: **3^ SEZIONE** **B ITE**

DISCIPLINA: **Economia Aziendale**

DOCENTE: **Simone Vittoria**

QUADRO ORARIO: (N. ore settimanali nella classe) 4

**1.FINALITA’ DELL’INDIRIZZO**

Il profilo dei percorsi del settore economico si caratterizza per la cultura tecnico-economica riferita ad ampie aree: l’economia, l’amministrazione delle imprese, la finanza, il marketing, l’economia sociale e il turismo.

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, conoscono le tematiche relative ai macrofenomeni economico-aziendali, alla normativa civilistica e fiscale,ai sistemi aziendali, anche con riferimento alla previsione, organizzazione, conduzione e controllo della gestione, alle politiche di mercato e ai piani di marketing aziendali. In particolare, sono in grado di:

- analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;

- riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall’economia e dal diritto;

- riconoscere l’interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;

- analizzare, con l’ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali;

- orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;

- intervenirenei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;

- utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;

- distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;

- agirenel sistema informativo dell’azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;

- elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;

- analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti[[1]](#footnote-1).

**2. ANALISI DELLA SITUAZIONE DI PARTENZA**

**PROFILO GENERALE DELLA CLASSE**

(caratteristiche cognitive, comportamentali, atteggiamento verso la materia, interessi, partecipazione.)

La classe 3 B SIA è composta da 14 alunni (10 maschi e 4 femmine).

Il gruppo classe vede la presenza di due alunni DSA e un nuovo alunno proveniente dal liceo scientifico aggiuntosi al gruppo classe in data. 20/11/2024. Il gruppo classe partecipa attivamente al dialogo educativo, svolgendo compiti a casa e mostrando interesse verso le discipline e delle buone potenzialità in ambito didattico. Il comportamento tenuto durante le lezioni è corretto, disciplinato e rispettoso delle regole ma immaturo al cambio dell’ora. Solo alcuni studenti tendono a distrarsi. In particolare uno studente DSA necessita di essere sollecitato e affiancato continuamente da una figura costante.

FONTI DI RILEVAZIONE DEI DATI:

test d’ingresso; tecniche di osservazione; colloqui con gli alunni

LIVELLI DI PROFITTO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DISCIPLINA  D’INSEGNAMENTO:  Economia Aziendale | LIVELLO BASSO  (voti inferiori alla sufficienza)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | LIVELLO MEDIO  (voti 6-7)  69%  \_\_9 Alunni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | LIVELLO ALTO  ( voti 8-9-10)  31%  \_\_4\_ Alunni \_\_\_\_\_\_ |

Non è stato considerato nel livello di profitto il nuovo studente in quanto inserito nella classe a partire dal 20/11/2024

PROVE UTILIZZATE PER LA RILEVAZIONE DEI REQUISITI INIZIALI:

1. Colloquio orale
2. Esercitazioni
3. Correzione lavoro in classe; correzione del lavoro fatto a casa

|  |
| --- |
| 1. **OBIETTIVI COGNITIVO – FORMATIVI DISCIPLINARI** |
| *Gli obiettivi, articolati in* Competenze, Abilità, Conoscenze*, sono elaborati in sede di Dipartimento* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **CONTENUTI DISCIPLINARI MINIMI CLASSE TERZA** | | | | | |
| *Stabiliti dal Dipartimento per le classi III, IV e V* | | | | | |
| **Ripetizione e recupero argomenti relativi al Secondo anno di corso**  **Settembre/Ottobre**  **MODULO 1**  **TITOLO: l’Azienda e la sua organizzazione** | | | | | |
| **PERIODO/DURATA**  Ottobre/Novembre | **METODOLOGIA**  Lezione frontale.  Lavori di gruppo**.** | | **STRUMENTI**  Libro di testo in uso.  Testi di consultazione.  Materiali multimediali**.** | | **VERIFICHE**  Minimo due prove scritte a quadrimestre**.** |
| **Competenze** | | **Abilità/Capacità** | | **Conoscenze** | |
| Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese  Riconoscere i diversi modelli organizzativi. | | Individuare gli elementi costitutivi dell’azienda.  Classificare le aziende secondo vari criteri.  Esaminare le relazioni tra l’azienda e l’ambiente esterno.  Distinguere il soggetto giuridico dal soggetto economico.  Individuare la localizzazione più adatta per un’azienda e valutare opzioni di delocalizzazione.  Riconoscere le strette interdipendenze fra Paesi, economie,aziende, Popoli nel mercato globale. | | Elementi costitutivi di una azienda.  Principali classificazioni delle aziende.  Trasformazione di risorse e creazione di valore.  Operatori e aspetti dell’ambiente esterno.  Soggetto giuridico e soggetto economico dell’azienda.  Scelta della localizzazione dell’azienda.  Fenomeni di delocalizzazione delle aziende e globalizzazione dei mercati. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODULO N. 2**  **TITOLO : La gestione dell’impresa: patrimonio e reddito**  **Dicembre/Gennaio**  **Competenze** | Materia | Classi |
| **ECONOMIA AZIENDALE**  **Abilità/capacità** | **TERZA**  **Conoscenze** |
| Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese | Rappresentare e documentare i flussi informativi  Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle diverse aree gestionali  Utilizzare lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese | Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione dei flussi informativi.  Aspetti economici e finanziari delle diverse aree della gestione aziendale.  Lessico e fraseologia di settore. |
| **MODULO N. 3** | Materia | Classi |
| **ECONOMIA AZIENDALE** | **TERZA** |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TITOLO: Il sistema informativo dell’impresa.** | | | | | |
| PERIODO/DURATA  **Gennaio/Febbraio** | METODOLOGIA  **Lezione frontale**  **Lavori di gruppo**  **Ricerche individuali e di gruppo** | | STRUMENTI  **Libro di testo in uso**  **Testi di consultazione**  **Materiali multimediali**  **Giornali** | | VERIFICHE  **Minimo due prove scritte a quadrimestre** |
| **Competenze** | | **Abilità/Capacità** | | **Conoscenze** | |
| Individuare e accedere alla normativa pubblicistica,civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali | | Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi.  Utilizzare codici e tecniche di comunicazione funzionali a contesti interni ed esterni all’azienda.  Riconoscere ed interpretare l’architettura di un sistema informativo aziendale.  Redigere la contabilità. | | Finalità, oggetti e tipologie della comunicazione di impresa.  Architettura del sistema informativo aziendale.  Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata.  Strumenti di rappresentazione descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi.  Regole e tecniche di contabilità generale. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODULO N.4**  **TITOLO: la rilevazione contabile delle operazioni di gestione** | Materia | Classi |
| **ECONOMIA AZIENDALE** | **TERZA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERIODO/DURATA**  Marzo/Aprile | **METODOLOGIA**  Lezione frontale  Lavori di gruppo  Ricerche individuali e di gruppo | | **STRUMENTI**  Libro di testo in uso  Testi di consultazione  Materiali multimediali  Giornali | | **VERIFICHE**  Minimo due prove scritte a quadrimestre |
| **Competenze** | | **Abilità/Capacità** | | **Conoscenze** | |
| Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali | | Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle diverse aree di gestione.  Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili.  Redigere la contabilità. | | Aspetti economici e finanziari delle diverse aree di gestione.  Principi contabili  Regole e tecniche di contabilità generale. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MODULO N.5**  **TITOLO: la formazione del bilancio d’esercizio** | Materia | Classi |
| **ECONOMIA AZIENDALE** | **TERZA** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERIODO/DURATA**  Maggio | **METODOLOGIA**  Lezione frontale  Lavori di gruppo  Ricerche individuali e di gruppo | | **STRUMENTI**  Libro di testo in uso  Testi di consultazione  Materiali multimediali  Giornali | | **VERIFICHE**  Minimo due prove scritte a quadrimestre |
| **Competenze** | | **Abilità/Capacità** | | **Conoscenze** | |
| Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali  Gestire il sistema delle rilevazioni contabili | | Individuare e analizzare sotto il profilo finanziario ed economico le operazioni delle diverse aree di gestione.  Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili.  Redigere la contabilità generale  Redigere i documenti che compongono il sistema di bilancio di una azienda individuale svolgente attività commerciale. | | Aspetti economici e finanziari delle diverse aree di gestione.  Principi contabili  Regole e tecniche di contabilità generale.  Normativa e tecniche di redazione del sistema di bilancio. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5 . METODOLOGIE** | | | |
| **X** | Lezione frontale  *(presentazione di contenuti e dimostrazioni logiche)* | **X** | Cooperative learning  *(lavoro collettivo guidato o autonomo)* |
| **X** | Lezione interattiva *(discussioni sui libri o a tema, interrogazioni collettive, uso di supporti multimediali)* | **X** | Problem solving  *(definizione collettiva)* |
| **X** | Lezione multimediale  *(utilizzo della LIM, di PPT, di audio video)* | **X** | Attività di laboratorio  *(esperienza individuale o di gruppo)* |
| **X** | Lezione / applicazione | **X** | Esercitazioni pratiche |
| **X** | Lettura e analisi diretta dei testi |  | Altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. MEZZI, STRUMENTI, SPAZI** | | | | | |
| **X** | Libri di testo |  | Registratore | **X** | Cineforum |
| **X** | Altri libri |  | Lettore DVD |  | Mostre |
| **X** | Dispense, schemi |  | Computer | **X** | Visite guidate |
|  | Dettatura di appunti | **X** | Laboratorio di informatica |  | Stage |
| **X** | Videoproiettore/LIM |  | Biblioteca | X | Classroom – videolezioni in caso di Dad |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7. TIPOLOGIA DI VERIFICHE** | | | |
| **X** | Esercitazioni | | |
|  |  | **X** | Risoluzione di problemi |
|  |  |  | Prova grafica / pratica |
|  |  | **x** | Interrogazione |
|  |  |  | Altro |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.CRITERI DI VALUTAZIONE** | | | |
| *Per la valutazione saranno adottati i criteri stabiliti dal POF d’Istituto e le griglie elaborate dal Dipartimento. La valutazione terrà conto di:* | | | |
| **X** | Livello individuale di acquisizione di conoscenze | **X** | Impegno |
| **X** | Livello individuale di acquisizione di abilità e competenze | **X** | Partecipazione |
| **X** | Progressi compiuti rispetto al livello di partenza | **X** | Frequenza |
| **X** | Interesse | **X** | Comportamento |

Santeramo in Colle, 26 novembre 2024 Il Docente

Prof.ssa Simone Vittoria

1. [↑](#footnote-ref-1)